

SOCIÉTÉ \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

OU CADRET \_\_\_\_\_

- AUTORISATION DE SORTIE
- CRÉDIT D'HEURES
- HEURES DE DÉLÉGATION

NOM - PRENOM

SERVICE

## est autorisé(e) à s'absenter

Heure de sortie : \_\_\_\_\_ h. \_\_\_\_\_ mn.

Heure de Rentrée : \_\_\_\_\_ h. \_\_\_\_\_ mn.

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A titre personnel     | <input type="checkbox"/> Salarié     |
| <input type="checkbox"/> Pour le Service       | <input type="checkbox"/> Employeur   |
| <input type="checkbox"/> A titre de délégation | <input type="checkbox"/> _____       |
| <input type="checkbox"/> Crédit d'heures       | <input type="checkbox"/> Récupérable |

NOM DU RESPONSABLE

Date : \_\_\_\_\_

SIGNATURE

SERVICE